Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
«Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail:mveu@mveu.ru, mveu.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01A879D600D9AF499849437C15CA3967FA
Владелец: Новикова Варвара Валентиновна
Действителен: с 03.04.2023 до 03.07.2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и методическому сопровождению практических занятий студентов

при изучении учебной дисциплины

ОУД.02 Литература

для специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Ижевск 2020 г.

Практическая работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную студентом работу, которую представляют для защиты преподавателю.

В процессе практического занятия студенты выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин. Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Государственных требований.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и производственной (преддипломной) практики. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

К практическим работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке студентов.

Темы практических занятий

1. Творчество А.С. Пушкина- 2 час/-.

1.1. Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев А. С. Пушкина (по выбору студентов).

1.2. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:

- «Пушкин в воспоминаниях современников»
- «Предки Пушкина и его семья»
- «Царскосельский лицей и его воспитанники»
- «Судьба Н. Н. Пушкиной»
- «Дуэль и смерть А. С. Пушкина».

2. Творчество М.Ю. Лермонтова – 2/2 часа

1.1. Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев М.Ю. Лермонтова (по выбору студентов).

1.2. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:
- «Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова»
- «М. Ю. Лермонтов в воспоминаниях современников»
- «М. Ю. Лермонтов — художник»
- «Любовная лирика Лермонтова».

3. Творчество Н.В.Гоголя – -/2 часа

1.1. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:
- Проблематика и художественное своеобразие «Петербургских повестей»
- Особенности сатиры Н.В.Гоголя
- Значение творчества Н.В.Гоголя в русской литературе.

3. Творчество А.Н. Островского – 2 часа/-

1.1. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии в один из музеев А.Н. Островского (по выбору студентов).

1.2. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:
- «Значение творчества А. Н. Островского в истории русского театра»
- «Мир Островского на сцене и на экране»
- «Мир купечества у Гоголя и Островского»
- «Экранизация произведений А. Н. Островского»
- «Крылатые выражения в произведениях А.Н.Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания».

4. Творчество И.А. Гончарова – 2 часа/-

1.1. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:
- «Захар — второй Обломов»
- «Женские образы в романах Гончарова»
- «В чем трагедия Обломова?»
- «Что такое “обломовщина”?»
- «Художественная деталь в романе “Обломов”».

5. Творчество И.С. Тургенева – 2/-час

1.1. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям И.С. Тургенева (по выбору студентов).

1.2. Исследование и подготовка реферата: «Нигилизм и нигилисты в жизни и литературе (Д.И. Писарев, М.А. Антонович, И.С. Тургенев)».

6. Творчество Н.Г. Чернышевского – 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка реферата: «Общество будущего в романе Н. Г. Чернышевского “Что делать?”».

7. Творчество Н.С. Лескова - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка реферата:
- «Праведники в творчестве Н.С. Лескова» (на примере одного-двух произведений)
- «Художественный мир Н.С. Лескова».

8. Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина - 2/- час.

1.1. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям М.Е. Салтыкова-Щедрина (по выбору студентов).
1.2. Подготовка сценария театрализованного представления «Градоначальники Салтыкова-Щедрина».

9. Творчество Ф.М. Достоевского - 2/- час.

1.1. Подготовка вопросов для проведения дискуссии «Личность Раскольникова».

10. Творчество Л.Н. Толстого - 4/- час.

1.1. Исследование и подготовка сообщения на одну из тем (по выбору студентов).

Темы сообщений:

- «Изображение войны в «Севастопольских рассказах» и романе «Война и мир»;
- «Наташа Ростова — любимая героиня Толстого»,
- «Тема дома в романе «Война и мир»;
- «Мой Толстой»,
- «Мои любимые страницы романа “Война и мир”».

1.2.Составление вопросов по материалам жизни и творчества Л. Н. Толстого.
1.3. Составление сценария вечера «Ожившие страницы “Войны и мира”».
1.4. Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Л. Н. Толстого.

11. Творчество А.П. Чехова - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка реферата:

- «Тема интеллигентного человека в творчестве А. П. Чехова»
- «Пушкинские мотивы и их роль в рассказе “Ионыч”».

12. Творчество Ф.И. Тютчева – 1/- час.

1.1. Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Ф.И. Тютчева.
1.2. Исследование и подготовка реферата.

Темы рефератов:

- «Ф. И. Тютчев в воспоминаниях современников»
- «Философские основы творчества Ф. И. Тютчева»
- «Дружба двух поэтов: Ф. И. Тютчев и Г. Гейне».

13. Творчество А.А. Фета - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка сообщения.

Темы сообщений:

- «А. А. Фет — переводчик»
- «А. А. Фет в воспоминаниях современников»
- «Концепция “чистого искусства” в литературно-критических статьях А. А. Фета»
- «Жизнь стихотворений А. А. Фета в музыкальном искусстве».

1.2. Подготовка фотовыставки иллюстраций к произведениям А. А. Фета.

14. Творчество А.К. Толстого - 2/- час.

1.1. Подготовка и проведение заочной экскурсии в музей-усадьбу А. К. Толстого в Красном Роге.

1.2. Исследование и подготовка доклада.
Темы докладов:
- «А.К. Толстой — прозаик»,
- «А.К. Толстой — драматург»,
- «А. К. Толстой в воспоминаниях современников»,
- «Феномен Козьмы Пруткова»,
- «Жизнь поэзии А. К. Толстого в музыкальном искусстве».

15. Творчество Н.А. Некрасова - 1/- час.

1.1. Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Н. А. Некрасова.
1.2. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада).
Темы рефератов:
- «Некрасовский “Современник”»
- «Н. А. Некрасов в воспоминаниях современников»
- «Новаторство Н. А. Некрасова в области поэтической формы (“Неправильная поэзия”)»
- «Образы детей и произведения для детей в творчестве Н. А. Некрасова»
- «Поэмы Н. А. Некрасова», «Н. А. Некрасов как литературный критик»
- «Произведения Н. А. Некрасова в творчестве русских художников-иллюстраторов».

16. Серебряный век как культурно-историческая эпоха

1.1. Подготовка заочной экскурсии по Третьяковской галерее.
1.2. Подготовка сценария музыкальной гостиной «Музыка серебряного века».

17. Серебряный век русской поэзии - 2/- час.

1.1. Подготовка сценария литературного вечера «“Среда на башне” Вячеслава Иванова».

18. Творчество А.А. Блока 1/- час.

1.1. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада).
Темы рефератов:
- «Тема любви в творчестве А. С. Пушкина и А. А. Блока»
- «Тема России в творчестве русских поэтов М. Ю. Лермонтова, Н. А. Некрасова, А. А. Блока»
- «Тема революции в творчестве А. Блока».

19. Творчество С.А. Есенина - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка доклада.
Темы докладов:
- «Я б навеки пошел за тобой…»
- «Тема любви в творчестве С. А. Есенина»
- «Тема Родины в творчестве С.А. Есенина и А.А. Блока».

20. Творчество М.И. Цветаевой - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада).
Темы рефератов:
- «М. И. Цветаева в воспоминаниях современников»
- «М. Цветаева, Б. Пастернак, Р.М. Рильке: диалог поэтов»

- «М.И. Цветаева и А.А. Ахматова», «М.И. Цветаева — драматург».

21. Творчество А. Платонова - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка сообщения.

Темы сообщений:

- «Герои прозы А. Платонова»
- «Традиции и новаторство в творчестве А. Платонова».

22. Творчество И. Бабеля - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка сообщения.

Темы сообщений:

- «Стилистика рассказов И.Э. Бабеля»
- «Изображение революции в “Конармии” И. Бабеля и романе А. Фадеева “Разгром”».

23. Творчество М.А. Булгакова 2/- час.

1.1. Подготовка заочной экскурсии по одному из музеев М.А. Булгакова.

23. Творчество А.А. Ахматовой – 3/- час.

1.1. Исследование и подготовка реферата.

Темы рефератов:

- «Гражданские и патриотические стихи А.Ахматовой и советская литература»
- «Трагедия “стомильонного народа” в поэме А. Ахматовой “Реквием”».

1.2. Подготовка виртуальной экскурсии по одному из музеев А. Ахматовой.

24. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов. Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:

- «Развитие литературы 1950—1980-х годов в контексте культуры»
- «Отражение конфликтов истории в судьбах литературных героев».

25. Творчество поэтов в 1950-1980-е годы - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:

- «Авангардные поиски в поэзии второй половины XX века»
- «Поэзия Н. Заболоцкого, Н. Рубцова, Б. Окуджавы, А. Вознесенского в контексте русской литературы».

26. Драматургия 1950-1980-х гг. - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата) о жизни и творчестве одного из драматургов 1950—1980-х годов; «Решение нравственной проблематики в пьесах драматургов 1950—1980-х годов» (автор по выбору).

27. Творчество А.Т. Твардовского - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:

- «Тема поэта и поэзии в русской лирике XIX—XX веков»
- «Образы дороги и дома в лирике А. Твардовского».

28. Творчество А. И. Солженицына - 4/- час.

1.1. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:
- «Своеобразие языка Солженицына-публициста»
- «Изобразительно-выразительный язык кинематографа и литературы».

27. Драматургия А. Вампилова - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:
- «Гоголевские традиции в драматургии Вампилова»;
- «Мотив игры в пьесах А.Вампилова “Утиная охота” и А.Арбузова “Жестокие игры”».

28. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции) - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:
- «Духовная ценность писателей русского зарубежья старшего поколения (первая волна эмиграции)»
- «История: три волны русской эмиграции».

29. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов - 2/- час.

1.1. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата).

Темы докладов:
- «Особенности массовой литературы конца XX—XXI века»
- «Фантастика в современной литературе».

2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ/РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Форма практической работы/Вид задания: ***реферат***

2.2. Цель – развитие навыков самостоятельной работы с текстом, удостоверяющей знания обучающихся по определенной теме, их умение анализировать и систематизировать информацию.

2.3. Общие рекомендации студентам по составлению/выполнению заданий:

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить

преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

1. Подготовительный этап работы.

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать

ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

2. Создание текста.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата. Универсальный план реферата – введение, основной текст и заключение.

Требования к введению.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т. е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части -

пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

2.4. Рекомендации по оформлению работы/задания:

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

– поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

– в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,

– дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

2.5. Критерии оценки работы студента:

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

2.6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов для выполнения работы/задания:

1. Методические рекомендации «Как написать реферат» // https://kopilkaurokov.ru/prochee/prochee/mietodichieskiie-riekomiendatsii-kak-napisat-riefierat
2. Как писать реферат. Его оформление // https://infourok.ru/metodicheskie_rekomendacii_kak_pisat_referat._ego_oformlenie-410078.htm

2.1. Форма пракической работы/Вид задания: ***сообщение/ доклад***
2.2. Цель – развитие навыков самостоятельной работы с текстом, умения анализировать и систематизировать информацию; навыков публичного выступления.
2.3. Общие рекомендации студентам по составлению/выполнению заданий:

Сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по предложенному вопросу.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).
Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).
Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление

должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями

могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- составляет план или графическую структуру доклада;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

2.4. Рекомендации по оформлению работы/задания:

1. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения.
2. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.
3. Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.
4. Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].
5. Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.
6. Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.
7. Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.
8. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.
9. Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

2.5. Критерии оценки работы студента:
- соответствие материала содержанию темы;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие примеров из текстов произведений.
- наличие элементов наглядности.

2.6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов для выполнения работы/задания:

1. Как писать сообщение (доклад)? // https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-podgotovke-soobscheniy-dokladov-referatov-789060.html
2. Методика подготовки сообщения (доклада) // http://zdamsam.ru/a72379.html

2.1. Форма самостоятельной работы/Вид задания: ***литературный сценарий***

2.2. Цель – развитие творческих способностей обучающихся, навыков публичного выступления, самостоятельной работы с художественными текстами.

2.3. Общие рекомендации студентам по составлению/выполнению заданий:

Массовые мероприятия, безусловно, являются одними из эффективных форм педагогической работы. Именно, благодаря им учащиеся проявляют себя как творческие личности. Опыт проведения массовых мероприятий позволяет педагогу развивать коммуникативные и конструктивные умения и навыки обучающихся.

Сценарий мероприятия – самый распространенный вид прикладной методической продукции. ***Сценарий*** – конспективная, подробная запись мероприятия: праздника, линейки, любого дела.

Помимо определения темы и замысла, одним из важных этапов написания сценария является подбор материала. Материал бывает художественный и документальный.

1) К *документальному* подбору относятся зафиксированные на бумаге кино, фото, магнитофонные пленки, различные факты реальной жизни. Это могут быть документальное кино, журнальные и газетные статьи, очерки, дневники, письма. К документальным материалам относятся все те события, которые реально происходили и зафиксированы.

2) *Художественный материал* – это готовые художественные материалы профессионального или художественного характера, к ним относятся стихи, музыка, хоровые и вокальные произведения, репродукция с картин, фрагменты из художественных фильмов, пьес т.д.

Композиция сценария – это построение произведения, соотношение его отдельных частей образующие единое целое. Композиция состоит из следующих элементов:

Экспозиция – это вступительная исходная часть сценария, которая дает необходимые сведения о предстоящем действии, его героях, жизненных обстоятельствах. Экспозиция сообщает повод для проведения мероприятия, иногда и состав его участников.

Пролог – это увертюра всего мероприятия, его визитная карточка. Пролог решается так, чтобы все присутствующие поняли характер, но не содержание начинающегося мероприятия, настроились на определенную волну.
Завязка – это событие, с которого начинается действие в сценарии, влекущее за собой все существенные последующие события.
Развитие действия – это основная часть мероприятия. Он самый большой по временному разграничению, занимает 60% времени от общего количества. Развитие действия должно происходить по нарастающей.
Кульминация – это наивысшая эмоциональная точка, перелом развития действия. Т.е. здесь заостряется идея всего мероприятия, это может быть самый сильный по эмоциональному воздействию художественный фрагмент или документальный материал, яркое церемониальное действие.
Развязка – очень часто сливается с кульминацией и тяготеет к финалу. Здесь обнаруживается замысел автора и открывается идея. Развязка помогает понять идейное содержание мероприятия и окончательно определить отношение зрителя к нему.
Финал – это смысловая точка мероприятия, заключительный аккорд, и поэтому финал должен превратиться в общее коллективное действие, окончательно разрушить деление аудитории на зрителей и участников.
Приемы сценических ходов:
а) Хроникальное построение материала совпадает с последовательностью событий в жизни.
б) Формы общественной деятельности трудящихся - это отчеты митинги, рапорт, диспут, собрание, суд.
в) Прием персонификации идей - это отвлеченное понятие представляющее в человеческом образе, который ведется от его лица. Например, 1) «Родина – мать» (определенного человека нет); 2) смерть (в виде человека показывается на сцене); 3) время.
г) Жанр публицистики: репортажи, очерки, интервью – хроника событий.
д) Спортивные и игровые события: викторина, лотерея, дискотека, конкурсы, тренировки, олимпиада, спортлото.
е) Фольклорная форма: гулянья, посиделки, колядки, свадьба, балаганы (ярмарки), помолвки.
ж) Использование реальных и символических форм и техники и оптических приборов: машина времени, колесо времени, телеэкран).
з) Приемом может стать свет, звук.
и) Вернисаж (выставка картин и плакатов, живые картины).
ж) Прием, праздник (новоселье, встреча друзей и т.д.)
з) Выпускной бал (воспоминание о годах учебы, пожелания, мечты).
и) Путешествия.
Оформление:
1. Музыкальное оформление: музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия.
2. Наглядные средства: иллюстрации, презентации, декорации и т.д.
2.4. Рекомендации по оформлению работы/задания:

Литературный сценарий включает:
- Название программы;
- Действующие лица;
- Полный текст ведущих, описание игр, конкурсов, песен и т.д. (вопросы и ответы викторин могут быть внесены в приложение);
- Ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т.д.;
- Имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

2.5. Критерии оценки работы студента:
- разнообразие методов и приемов проведения мероприятия;
- сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся;
- композиционное построение сценария;
- оригинальность сценарного хода.

2.6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов для выполнения работы/задания:

Курдюмова Т.Ф. и др. / Под ред. Курдюмовой Т. Ф. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. – М.: ДРОФА, 2016.
Курдюмова Т.Ф. и др. / Под ред. Курдюмовой Т. Ф. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) (в 2 частях). 11 класс. – М.: ДРОФА, 2016.
Дополнительные источники
Литература. 10 класс. Учеб.для общеобразоват. организаций. Базовый и профил. уровни. В 2 ч. Ч. 1, 2. / Под ред. В.Г. Маранцмана. – М.: Просвещение, 2013.
Литература. 11 класс. Учеб.для общеобразоват. организаций. Базовый и профил. уровни. В 2 ч. Ч. 1, 2. / Под ред. В.Г. Маранцмана. – М.: Просвещение, 2013.

2.1. Форма практической работы/Вид задания: ***виртуальная экскурсия***

2.2. Цель – формирование умений работать с различными источниками информации; активизация познавательной деятельности, формирования умения самостоятельно осмысливать и усваивать новый материал; развитие определенного вида мышления (наглядно-образного, теоретического, логического).

2.3. Общие рекомендации студентам по составлению/выполнению заданий:

Виртуальные экскурсии – это новый эффективный презентационный инструмент, с помощью которого возможна наглядная и увлекательная демонстрация любого реального места широкой общественности – будь то страна, город, национальный парк, музей, курорт, производственный объект и т.д.

Как и при разработке любого проекта в основе подготовки виртуальной экскурсии лежит определенный алгоритм действий, позволяющий добиться успешного результата. Это:

1. определение цели и задач экскурсии;
2. выбор темы;

3. отбор литературы и составление библиографии;
4. определение источников экскурсионного материала;
5. отбор и изучение экскурсионных объектов;
6. сканирование фотографий или других иллюстраций необходимых для представления проекта,
7. составление маршрута экскурсии на основе видеоряда;
8. подготовка текста экскурсии;
9. определение техники ведения виртуальной экскурсии;
10. показ экскурсии.

Работа над любой новой экскурсией начинается с четкого определения ее цели. Это помогает авторам проекта более организованно вести работу в дальнейшем.

Проект виртуальной экскурсии должен иметь свою четко определенную тему. Тема является стержнем, который объединяет все объекты и подтемы экскурсии в единое целое. Отбирая объекты, участники творческой группы постоянно сверяют их с темой проекта.

Показ объектов является частью, занимающей главенствующее положение в экскурсии. Правильный отбор объектов, их количество, последовательность показа оказывают влияние на качество представляемого материала. Количество проанализированных объектов может варьироваться от 10 до 20. После того как учащиеся отобрали необходимый для виртуальной экскурсии визуальный ряд желательно на каждый их них составить карточку. Карточка отличается небольшими размерами (с ладошку) и в ней может быть представлена следующая информация:
- наименование объекта (первоначальное и современное),
- историческое событие, с которым связан памятник, дата события местонахождение объекта, на чьей территории памятник расположен;
- описание памятника (автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи);
- источник сведений о памятнике (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания, основные печатные работы и места хранения неопубликованных работ);
- сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации);

Маршрут любой экскурсии представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы, это положение действует и при создании виртуальной экскурсии. Последовательность материала видеоряда надо представить так, чтобы он максимально раскрывал выбранную тему. Одно из обязательных условий при составлении виртуальной экскурсии организация показа объектов в логической последовательности и обеспечение зрительной основы для раскрытия темы. В рамках проекта виртуальной экскурсии материал может излагаться в хронологической, тематической или тематико-хронологической последовательности.

Составляя текст виртуальной экскурсии необходимо обратить внимание, что он должен раскрыть все подтемы. Текст должна отличать краткость, четкость формулировок, необходимое количество фактического материала, литературный язык. Материал размещается в той последовательности, в которой показываются объекты, и имеет четкое деление на части. Каждая из них посвящается одной из подтем. Составленный в соответствии с этими требованиями текст представляет собой готовый для «использования» рассказ.

2.4. Рекомендации по оформлению работы/задания:

Виртуальная экскурсия представляется в форме видеоэкскурсии или мультимедийной презентации в формате PowerPoint не более 30 слайдов и сопровождающего текста в печатном варианте.

Объем текста: не более 7 страниц

Тип файла: Microsoft Word 97-2003

Размер листа: А 4

Поля: верхее и нижнее – 2см, левое – 3см, правое – 1,5см.

Шрифт: Times New Roman

Размер шрифта: 14

Размер шрифта подстраничной ссылки на литературный источник: 10

Межстрочный интервал: полуторный

Выравнивание текста: по ширине

Автоматическая расстановка переносов: включена

Абзац (отступ): 1.25 см

Нумерация страниц: справа внизу.

Каждый диск сопровождается этикеткой:

- Номинация;
- Территория;
- Полное наименование учреждение, на базе которого создан музей;
- Название музе.

2.5. Критерии оценки работы студента:

- информация, подобранная для виртуальной экскурсии, хорошо структурирована, изложена ясно и последовательно, имеет законченный характер;
- информация дополнена своими собственными фотографиями и рисунками;
- указаны использование источники;
- оформление подчёркивает структуру статьи (наличие заголовков разного уровня, выделение шрифта и т.п.);
- текст не содержит ошибок.

2.6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов для выполнения работы/задания:

1. Методика проведения виртуальных экскурсий // https://lektsii.org/16-80854.html

2. Нетрадиционные методы проведения экскурсий // http://studbooks.net/659458/turizm/netraditsionnye_metody_provedeniya_ekskursiy

3. Методика проведения виртуальной экскурсии // https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/2015/04/08/metodika-provedeniya-virtualnoy-ekskursii

По всем вопросам, связанным с изучением дисциплины, консультироваться с преподавателем.

Контроль и оценка результатов

Оценка за выполнение практической работы выставляется по пятибалльной системе и учитывается как показатель текущей успеваемости студента.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		**Критерии оценки результата**
балл (оценка)	**вербальный аналог**	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные практической работой задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практической работой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий не выполнено.